



**Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

г.Липецк

13 декабря 2011

№ 94

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения «Охотничьи и водные биоресурсы»

В соответствии с п.п. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения «Охотничьи и водные биоресурсы» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения «Охотничьи и водные биоресурсы» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Начальник управления

Н.А.Австриевских

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОХОТНИЧЬИ И ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения «Охотничьи и водные биоресурсы», подведомственного управлению по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области (далее - соответственно План, учреждения, управление).

2. Областное бюджетного учреждение «Охотничьи и водные биоресурсы» составляет План в порядке, определенном настоящим приказом, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н.

3. План составляется на финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

4. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной настоящим приказом, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- параметры государственного задания (далее - государственное задание), установленного учреждению (наименование услуг, планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год (финансовый год и плановый период), норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг);

- информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе;

- перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

8. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и расходам учреждения.

<1> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<2> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от управления по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе расходов (выплат) на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

командировочные расходы;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке,

установленном администрацией области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет управлению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации - 0501016) (далее - Сведения) <1>, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

-----  
<1> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставляемых учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный управлением для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и расходов (выплат);

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год расходов (выплат), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по расходам (выплатам) детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых расходов (выплат), указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от предоставления учреждениями услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным нормативным правовым актом управления.

### III. Порядок утверждения и ведения Плана и Сведений

15. После утверждения в установленном порядке областного закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения управлением до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней представляют План и Сведения в 3 экземплярах в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа и заверяются гербовой печатью.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления рассматривает План и Сведения в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на

утверждение начальнику управления по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области.

Утвержденные План и Сведения направляются в двух экземплярах учреждению, один экземпляр остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

Приложение 2  
к приказу №\_97\_ от 13.12.2011

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления по охране,  
использованию объектов животного мира  
и водных биологических ресурсов  
Липецкой области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_ (дата утверждения)

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 20\_\_ ГОД

От "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			КОДЫ
Наименование учреждения	_____	форма по ОКУД	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	по ОКПО Глава по ВК	
Адрес фактического местонахождения	_____	по ОКАТО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____	по ОКЕИ	
Код причины постановки на учет (КПП)	_____	по ОКВ	

Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг.

4. Параметры услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг, планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год (финансовый год и плановый период), информация о порядке установления платы за оказание услуг, норматив финансовых затрат на оказание услуги, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг).

5. Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе.

6. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана.

7. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

8. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества



услуги по содержанию имущества								
прочие услуги								
прочие расходы								
Увеличение стоимости основных средств								
Увеличение стоимости нематериальных активов								
Увеличение стоимости материальных запасов								
иные выплаты								
Остаток средств на конец планируемого года **								

\* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года  
 \*\* Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

должность

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

телефон

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

**ПРОВЕРЕНО:**

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления по охране, использованию объектов мира и водных биологических ресурсов Липецкой области